

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022200564165 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 31.03.2020 за  
ГРН 2202200162327



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0854220034AA2C824A637B97C059DBF7  
Владелец: Просяных Олеся Валентиновна  
Межрайонная ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
Действителен: с 19.04.2019 по 19.04.2020

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»

от 27.04.2020 № 268

Начальник МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»

Е.В. Вирбицкас



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Гимназия № 2»**

г. Бийск 2020

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, а также краевых и муниципальных правовых актов муниципального образования город Бийск.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Юридический адрес: 659303, Россия, Алтайский край, г. Бийск, пер. Железнодорожный, 3.

Фактический адрес: 659303, Россия, Алтайский край, г. Бийск, пер. Железнодорожный, 3.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

Корпус 1: 659303, Россия, Алтайский край, г. Бийск, пер. Железнодорожный, 3.

Корпус 2: 659303, Россия, Алтайский край, г. Бийск, улица Петра Мерлина, 21/1.

Корпус 3: 659303, Россия, Алтайский край, г. Бийск, улица Петра Мерлина, 11/1.

1.5. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

## **2. Тип образовательной организации**

2.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2»

2.2. Сокращенное наименование учреждения: МБОУ «Гимназия № 2».

2.3. Организационно - правовая форма: учреждение.

2.4. Тип Учреждения: бюджетное.

2.5. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

2.6. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, предусмотренной законодательством Российской Федерации в области образования, посредством размещения и обновления указанной информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

## **3. Учредитель образовательной организации**

3.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Бийск.

3.2. Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации города Бийска», в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Учредительным документом является настоящий Устав.

3.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования город Бийск осуществляет Администрация города Бийска, Управление муниципальным имуществом Администрации города Бийска (далее – Собственник имущества) в соответствии с компетенцией указанных органов, установленной действующим законодательством, Уставом

муниципального образования город Бийск, другими муниципальными правовыми актами.

3.4. К полномочиям Учредителя относятся:

- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) создание условий для присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) осуществление функций и полномочий учредителя подведомственных организаций, утверждение их уставов, а также изменений и дополнений к ним, внесение предложений в администрацию города по их созданию и ликвидации, принятие решений о их реорганизации, в соответствии с муниципальными правовыми актами;
- 5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями города Бийска;
- 7) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

3.5. Муниципальное задание для образовательного Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

#### **4. Виды реализуемых образовательных программ**

4.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основных образовательных программ различного вида, уровня и (или) направленности и дополнительных образовательных программ.

4.2. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основных образовательных программ дошкольного образования;
- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных общеразвивающих программ .

4.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.4. Начальное общее, основное общее и среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.5. К видам деятельности Учреждения так же относится:

- проведение государственной (итоговой) аттестации физических лиц, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общего образования;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- организация питания обучающихся;
- организация отдыха обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

4.6. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам направлена на

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (приносящую доход деятельность), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.8. К иным видам деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе обучение по дополнительным общеразвивающим программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов) за пределами основных общеобразовательных программ, проведение профессиональной подготовки обучающихся в качестве дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг при наличии соответствующей лицензии (разрешения) на указанный вид деятельности;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

4.9. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей.

4.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета соответствующего уровня на выполнение муниципального задания.

## **5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания воспитанников и учащихся (библиотеку, музей, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяются имуществом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.5. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и иных органов.

5.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, муниципального образования город Бийск заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;
- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства Российской Федерации по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;
- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации образовательной деятельности;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате

труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;

- утверждает основные образовательные программы, дополнительные образовательные программы, в том числе учебные планы, календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о приеме, переводе и отчислении учащихся;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья учащихся и работников;
- оказывает помощь и содействие в работе творческих и спортивных объединений и организаций, учащихся Учреждения;
- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.10. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

5.11. Директор Учреждения имеет право:

- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется законодательством Российской Федерации;
- на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления;
- обеспечивать эффективную деятельность учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать безопасные условия организации образовательной деятельности для всех участников образовательных отношений;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.13. Заместители директора, главный бухгалтер и руководители структурного подразделения назначаются на должность приказом директора Учреждения.

5.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Управляющий совет.

5.15. В Учреждении действует орган ученического самоуправления – совет учащихся

5.16. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.17. **Общее собрание работников (далее - Общее собрание).**

5.17.1 Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.17.2. Срок полномочий Общего собрания - бессрочно.

5.17.3. В состав Общего собрания входят работники, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.17.4. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников Учреждения, присутствующих на Собрании.

5.17.5. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5.17.6. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раз в год.

5.17.7. Председатель и секретарь Общего собрания избираются из числа присутствующих на собрании сроком на один год.

5.17.8. Компетенция Общего собрания:

- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, в том числе коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об Общем собрании работников Учреждения;

- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы;

- рассмотрение вопроса об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- осуществление общественного контроля работы администрации Учреждения по охране здоровья работников, созданию безопасных условий труда;

- выборы представителей работников Учреждения для ведения переговоров с администрацией гимназии по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;

- осуществление контроля выполнения решений органов Собрания, информирование коллектива Учреждения об их выполнении.

5.17.9. Общее собрание работников вправе:

- избирать представителей работников Учреждения для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров;

- формировать состав примирительных комиссий;

- принимать решение об объявлении забастовки, если примирительные процедуры не привели к разрешению коллективного трудового спора.

5.17.10. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания.

5.17.11. Директор вправе отклонить решение Общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству.

5.17.12. Выступление от имени Учреждения: Общее собрание не может представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования город Бийск, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

## 5.18. Педагогический совет.

5.18.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, формируемым из педагогических работников Учреждения.

5.18.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ Учреждения, имеющих государственную аккредитацию.

5.18.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники Учреждения.

Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно.

5.18.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседание.

Заседания Педагогического совета созываются не менее четырех раз в год в соответствии с планом работы Учреждения, а также по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

5.18.5. Председателем педагогического совета является директор, секретарь назначается приказом директора ежегодно.

Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении в кабинете директора.

5.18.6. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

5.18.7. Компетенция Педагогического совета:

- принятие основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- принятие рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие списка учебников и учебных пособий, оценочных материалов, используемых в образовательной деятельности в гимназии, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательной деятельности в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- принятие решений об изменении формы обучения отдельных обучающихся на основании соответствующего заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- принятие локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности Учреждения;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение годового календарного учебного графика, расписания занятий, режима работы гимназии;
- принятие программы развития Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся, в том числе из класса в класс, в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении обучающегося на повторное обучение, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациям психолого-медико-психологической комиссии по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о допуске обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего, среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о выдаче документов об обучении (свидетельств об обучении) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости);
- принятие решения о выдаче документов об образовании (аттестатов) и приложений к ним, подтверждающих получение основного общего и среднего общего образования, обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- выдвижение и рекомендации педагогических работников к участию в профессиональных конкурсах различного уровня;
- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;
- ознакомление с информацией и докладами представителей администрации Учреждения по вопросам

образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера;
- принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся;
- выборы представителей работников Учреждения в Управляющий совет, отзыв ранее избранных представителей.

5.18.8. Педагогический совет принимает решение об отчислении обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.18.9. Педагогический совет правомочен принять решение, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Педагогического совета.

5.18.10. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Педагогического совета.

5.18.11. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей обучающихся.

Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.18.12. Выступление от имени Учреждения: Педагогический совет не может представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования город Бийск, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

#### **5.19. Управляющий совет.**

5.19.1. Управляющий совет является представительным коллегиальным органом управления.

5.19.2. Управляющий совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения, коллектива обучающихся и коллектива родителей (законных представителей) обучающихся.

5.19.3. В состав Управляющего совета входят представители из числа обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и Учредителя. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, делегирования, назначения и кооптации.

5.19.4. В состав Управляющего совета по его решению могут быть кооптированы представители местного сообщества (деятели науки, культуры, общественные деятели, представители СМИ, депутаты другие).

5.19.5. Количественный состав Управляющего совета составляет до шестидесяти членов в следующем соотношении:

- по одному представителю от обучающихся десятых, одиннадцатых классов;
- один представитель от родителей (законных представителей) обучающихся от каждой группы и

класса;

- до 15 человек от педагогического коллектива;
- не менее одного представитель администрации гимназии (директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности);
- представитель Учредителя (назначается Учредителем).

Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на классных родительских собраниях, выбор педагогических работников Учреждения проводится на педагогическом совете, выбор учащихся проводится на совете учащихся.

5.19.6. Управляющий совет избирается сроком на один учебный год.

5.19.7. Руководство деятельностью Управляющего совета осуществляет председатель, избираемый из числа членов Управляющего совета.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на срок не менее 5 лет путем открытого голосования из числа присутствующих.

5.19.8. Секретарем Управляющего совета ведутся протоколы заседаний, в которых оформляются решения Управляющего совета. Протоколы заседания Управляющего совета хранятся в Учреждении в кабинете директора.

5.19.9. Управляющий совет правомочен принять решение, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием, при этом решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Управляющего совета Учреждения, присутствующих на заседании. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Управляющего совета.

5.19.10. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, всеми должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.19.11. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

5.19.12. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем, а в его отсутствие - директором. Внеочередные заседания Управляющего Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

5.19.13. Компетенция Управляющего совета:

- согласование основных образовательных программ;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов по вопросам, затрагивающим права всех участников образовательных отношений Учреждения;
- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);
- согласование вопроса о вступлении Учреждения в ассоциации и союзы, действующие в целях развития образования.
- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств по итогам учебного года;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;

- контроль безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

5.19.14. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в его компетенцию, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера;

- запрашивать от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения и (или) органов, осуществляющих функции и полномочия Учредителя, информацию, необходимую для рассмотрения и решения вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета;

- вносить предложения о развитии материально-технической базы Учреждения;

- вносить предложения по вопросам организации питания медицинского обслуживания обучающихся;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности в Учреждении;

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

5.19.15 Выступление от имени Учреждения: Управляющий совет не может представлять интересы Учреждения на территории муниципального образования город Бийск, за его пределами, совершать сделки от имени Учреждения.

## **5. 20 Совет учащихся Учреждения (далее – совет учащихся).**

5.20.1. Совет учащихся является органом ученического самоуправления Учреждения, целью которого является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формированию у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

5.20.2. Совет учащихся избирается сроком на один учебный год.

5.20.3. В состав совета учащихся входят обучающиеся 5-11 классов, по одному человеку от класса, избранные на классных собраниях.

5.20.4. Председатель и секретарь избираются на первом собрании из числа присутствующих путем открытого голосования. Секретарем ведутся протоколы, в которых оформляются решения ученической конференции.

Протоколы совета учащихся хранятся в Учреждении в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

5.20.5. Компетенция совета учащихся:

- организует взаимодействия классных коллективов Учреждения;

- принимает участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;

- разрабатывает и вносит предложения по совершенствованию учебно-воспитательной деятельности;

- содействует разрешению конфликтных вопросов: участвует в решении общешкольных проблем, согласовании интересов обучающихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав обучающихся, укреплению дисциплины и порядка;

- избирает членов Управляющего совета от обучающихся 10 и 11 классов.

5.20.6. Совет учащихся вправе:

- участвовать в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы обучающихся;
- проводить на территории Учреждения и иные мероприятия согласно утвержденному плану работы на учебный год;
- размещать на территории Учреждения информацию в специально отведенных для этого местах (на стенде органов ученического самоуправления, на официальном сайте Учреждения), если информация не противоречит законодательству Российской Федерации;
- направлять в администрацию Учреждения запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией.

5.20.7. Совет учащихся созывается не реже 1 раза в год.

5.20.8. Решения совета учащихся являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава конференции и, если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих.

5.20.9. Решения совета учащихся в обязательном порядке доводятся до членов всех классных коллективов.

5.21. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, имеют право:

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством;
  - на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
  - на рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренными государственными стандартами;
  - на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с графиком отпусков и еженедельный отдых;
  - своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, количеством и качеством выполняемой работы;
  - обязательное социальное страхование;
  - на льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные коллективным договором Учреждения, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, локальными нормативными актами;
  - представление на рассмотрение администрации Учреждения предложения по улучшению деятельности Учреждения;
  - на защиту профессиональной чести и достоинства;
  - на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
  - на защиту своих интересов самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работником норм профессиональной этики;
  - на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
  - другие права в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.
- Работники имеют право требовать от администрации Учреждения строгого соблюдения норм и правил охраны труда.

5.22. Административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции, обязаны:

- добросовестно и своевременно выполнять свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- выполнять требования охраны труда, противопожарной безопасности, обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся в период образовательных отношений;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно и точно исполнять распоряжения директора Учреждения;
- соблюдать права и свободы участников образовательных отношений;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- уважать личность обучающегося, его права на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства методами, исключая физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, законодательством Российской Федерации.

5.23. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Организация образовательной деятельности Учреждения**

6.1. Предметом образовательной деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное/углубленное обучение).

6.4. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

6.5. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся Учреждения может осуществляться в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях и так далее).

6.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованным к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

6.8. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, работников;

- нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6.10. Учреждение ежегодно имеет право обновлять основные общеобразовательные программы в части перечня учебных предметов, курсов, установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и сферы образования.

6.11. Организация образовательной деятельности осуществляется по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

6.12. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

6.13. Для обучающихся, которые зачислены в Учреждение на обучение по очной форме, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому. Индивидуальное обучение на дому организуется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, к которому прилагается соответствующее медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения.

6.14. Обучение по индивидуальным учебным планам, и в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

6.15. Для всех форм обучения и форм получения образования в пределах основных общеобразовательных программ действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

6.16. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

6.17. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, а также нормативы учебного времени устанавливаются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами и Федеральным базисным учебным планом общеобразовательных организаций Российской Федерации.

6.18. Содержание образования и условия обучения и воспитания, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.19. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.20. Учреждение выдает выпускникам, освоившим образовательную программу основного общего, среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестат об основном общем или среднем общем образовании, заверенный печатью Учреждения.

6.21. Лица, достигшие особых успехов при освоении основной общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются медалью «За особые успехи в учении».

6.22. Лицам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

6.23. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

6.24. За Учреждением закрепляется территория обслуживания с учетом численности граждан Российской Федерации и иных лиц, проживающих на данной территории и имеющих право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования. Состав (границы) указанной территории устанавливается соответствующим правовым актом муниципального образования город Бийск.

6.25. В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие к моменту начала обучения возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

6.26. Основные общеобразовательные и иные образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также ресурсов иных организаций (научных, медицинских, культуры, спорта) посредством организации сетевого взаимодействия.

Реализация образовательных программ в сетевой форме осуществляются на основании договора между Учреждением и иными организациями.

Результаты освоения обучающимся в рамках индивидуального учебного плана программ учебных предметов, курсов, практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, участвующих в сетевом взаимодействии, учитываются в Учреждении, реализующем основную образовательную программу.

6.27. Учреждение вправе реализовывать основные общеобразовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.28. Организация образовательного процесса регламентируется образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий.

Расписание занятий составляется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательными программами, а также санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

При обучении по индивидуальному учебному плану для обучающихся составляется индивидуальное расписание занятий. В расписание занятий не включаются учебные предметы (курсы), которые осваиваются обучающимися с использованием дистанционных образовательных технологий без участия педагогического работника (самостоятельно).

6.29. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

6.30. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 01 сентября или на следующий за ним первый рабочий день, если 01 сентября приходится на выходной день.

Продолжительность учебного года определяется календарным учебным графиком Учреждения.

Учебный год условно делится на триместры в 1 – 9 классах и полугодия в 10 – 11 классах.

6.31. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с Положением, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

6.32. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования и среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования, могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоившими образовательные программы среднего общего образования.

Обучающихся, освоившие основные общеобразовательные программы среднего общего образования, но не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно в сроки, устанавливаемые законодательством Российской Федерации.

6.33. Учреждение не может привлекать обучающихся к физическому труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

6.34. Директор Учреждения, его заместители осуществляют внутриучрежденческий контроль в соответствии с Положением, разработанным и утвержденным приказом Учреждения.

6.35. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

6.36. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается закрепленным учреждением здравоохранения, медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

6.37. Обучающиеся обеспечиваются питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими

требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации.

Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение.

6.38. В Учреждении создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- текущий контроль состояния здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в соответствии с законодательством.

## **7. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

7.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью муниципального образования город Бийск, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации города Бийска, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Бийск.

7.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

7.6. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

7.7. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.8. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

7.9. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.10. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах.

7.11. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

7.12. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

7.13. Учреждение также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использовании имущества.

7.14. Контроль деятельности Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.15. Контроль использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Собственник.

7.16. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово - хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

7.17. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств бюджета соответствующего уровня, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

7.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.20. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

7.21. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики

Учреждение несет ответственность за сохранность документов.

## **8. Порядок изменения Устава**

8.1. В случае изменений в законодательстве Российской Федерации и Алтайского края, иных нормативных правовых актах, регулирующих деятельность Учреждения, настоящий Устав может быть изменен.

8.2. Разработка проектов изменений в Устав Учреждения (в том числе подготовка новой редакции устава Учреждения) осуществляется рабочей группой, созданной приказом директора Учреждения. Изменения, дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

8.3. Изменения в Устав, утвержденные Учредителем, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в уполномоченном государственном органе в порядке, определяемом законом о государственной регистрации юридических лиц, а в случаях, установленных законом - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

## **9. Локальные нормативные акты Учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии со своей компетенцией, затем утверждаются директором Учреждения.

9.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.4. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

9.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Управляющего совета.

9.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Общего собрания работников.

9.7. Общее собрание, педагогический совет, Управляющий совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей), перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий коллегиальный орган, представляющий интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся для обсуждения.

9.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **10. Реорганизация и ликвидация учреждения**

10.1. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования город Бийск или по решению суда.

10.2. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию и устанавливают в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.3. После издания постановления Администрации города о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;
- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав;
- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

10.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами составляет два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

10.5 Права и обязанности юридических лиц, возникших в результате реорганизации, определяются в соответствии с передаточным актом (при слиянии, присоединении или преобразовании) или разделительным балансом (при разделении или выделении), утверждаемым Учредителем.

10.6 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в Муниципальное образование город Бийск. Документационные дела постоянного и временного срока хранения, образовавшиеся в деятельности Учреждения, передаются ликвидационной комиссией в соответствующий архив.

10.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению муниципальной собственностью о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

10.8. При реорганизации Учреждения все документы передаются учреждению - правопреемнику Учреждения.

10.9. При ликвидации Учреждения документы передаются в Архивный отдел Администрации города Бийска.

