



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДА БИЙСКА»**

**П Р И К А З**

26.12.2024

№ 1716

г. Бийск

**О проведении итогового собеседования по русскому языку  
в городе Бийске в 2025 году**

В соответствии с разделом III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551

**п р и к а з ы в а ю:**

1.Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующим образовательные программы основного общего образования:

- организовать информирование участников, в том числе разместить на официальных сайтах общеобразовательных учреждений информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового собеседования;

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом собеседовании в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования, учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового собеседования в региональную информационную систему в установленные сроки;

- обеспечить своевременное информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового собеседования, срокам и процедуре проведения итогового собеседования, местам и времени информирования о результатах итогового собеседования, а также под роспись ознакомить с порядком проведения итогового собеседования;

- не позднее чем за две недели до дня проведения итогового собеседования определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательного учреждения в дни проведения итогового собеседования и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового собеседования;

- не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования утвердить приказом общеобразовательного учреждения комиссии по проведению итогового собеседования и по проверке итогового собеседования;

- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового собеседования, проверить возможность доступа к сервису файлообмена в защищенной сети передачи данных КАУ ДПО «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени О.Р. Львова» (далее – АИЦТиОКО) по адресу <http://10.10.10.142:8081/ege-files/>;

- обеспечить своевременное получение и установку программного обеспечения «Результаты итогового собеседования» в Штабе общеобразовательного учреждения;

- обеспечить в день проведения итогового собеседования получение специализированной формы для внесения информации из протоколов оценивания итогового собеседования (служебный файл формата XML, содержащий сведения об участниках итогового собеседования);

- не позднее чем за день до проведения итогового собеседования организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, средствами аудиозаписи, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет»;

- не позднее чем за день до дня проведения итогового собеседования обеспечить на уровне общеобразовательного учреждения формирование отчетных форм с использованием ПО «Планирование ГИА-9»;

- обеспечить в день проведения итогового собеседования представителю общеобразовательного учреждения, имеющему доступ в защищенную сеть, получение КИМ итогового собеседования с сервиса файлообмена в защищенной сети передачи данных с последующей его передачей техническим специалистам для печати в необходимом количестве;

- обеспечить не позднее чем за сутки до проведения итогового собеседования получение с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ «ФИПИ») (<http://fipi.ru>) и тиражирование в необходимом количестве критерии оценивания для экспертов.

- предоставить не позднее чем через два календарных дня после даты проведения итогового собеседования, используя сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных, с уровня общеобразовательного учреждения в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» всех служебных файлов формата XML с результатами оценивания ответов участников итогового собеседования из подведомственных ОО для их последующей обработки.

- обеспечить ознакомление участников итогового собеседования с полученными ими результатами осуществляется под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение двух календарных дней после официального опубликования результатов итогового собеседования.

- обеспечить предоставление списков обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов, нуждающихся в проведении итогового собеседования на дому, с приложением заключений ПМПК, заключений медицинской организации в МКУ

«Управление образования Администрации города Бийска» в электронном виде на электронный адрес: L\_nisova@mail.ru, в печатном виде в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска», каб. 15 не позднее 17.01.2025 года.

- определить в качестве схемы проведения итогового собеседования по русскому языку схему №1, согласно которой проверка ответов каждого участника итогового собеседования осуществляется экспертом непосредственно в процессе ответа по специально разработанным критериям по системе "зачет"/"незачет". При этом при необходимости возможно повторное прослушивание и оценивание записи ответов отдельных участников;

- организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в следующие сроки:

12 февраля 2025 года – основная дата;

12 марта 2025 года – дополнительная дата;

21 апреля 2025 года – дополнительная дата.

2. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» С.В. Строкину.

Начальник  
МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»

А.Г. Мелихова

## СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника  
МКУ «Управление образования  
Администрации города Бийска»

С.В. Строкина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.	Киреева О.А.	Директор МБОУ «СОШ №1»		
2.	Лабуренко Т.М.	Директор МБОУ «СОШ №3»		
3.	Шавандина М.А.	Директор МБОУ «СОШ №4 им. В.В. Бианки»		
4.	Скиба Л.М.	Директор МБОУ «СОШ №5»		
5.	Казанцева О.П.	Директор МБОУ «СОШ №6»		
6.	Кайгородова С.В.	Директор МБОУ «СОШ №7»		
7.	Коньшина Л.Г.	Директор МБОУ «СОШ №8»		
8.	Севодина С.А.	Директор МБОУ «СОШ №9»		
9.	Ресслер М.С.	Директор МБОУ «СОШ №12 с углубленным изучением отдельных предметов»		
10.	Дрозд Ю.В.	Директор МБОУ «СОШ №15»		
11.	Столлер Т.А.	Директор МБОУ «СОШ №17»		
12.	Рубинова О.В.	Директор МБОУ «СОШ №18»		
13.	Зарубина Н.В.	Директор МБОУ «ООШ №19»		
14.	Сторожук О.А.	Директор МБОУ «СОШ №20 с углубленным изучением отдельных предметов»		
15.	Старых С.С.	Директор МБОУ «ООШ №21»		
16.	Скорород О.С.	Директор МБОУ «СОШ №25»		
17.	Малинова Е.И.	Директор МБОУ «СОШ №31 имени Героя Советского Союза А.В. Спекова»		
18.	Короленко Ю.Ю.	Директор МБОУ «СОШ №33»		
19.	Дроздова Ю.С.	Директор МБОУ «СОШ №34»		
20.	Федака Н.И.	Директор МБОУ «СОШ №40 имени Вячеслава Токарева»		
21.	Фадеева Н.Н.	Директор МБОУ «СОШ №41»		
22.	Гурова Е.А.	Директор МБОУ «Кадетская СОШ»		
23.	Рыжкова И.В.	Директор МБОУ «Гимназия №1»		
24.	Быкова Л.М.	Директор МБОУ «Гимназия №2»		
25.	Симахина Г.А.	Директор МБОУ «Гимназия №11»		
26.	Гусева С.А.	Директор МБОУ «Фоминская ОСШ»		