

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
Протокол №4 от 21.02.2023



ПОЛОЖЕНИЕ о приеме (возникновение образовательных отношений) обучающихся в МБОУ «Гимназия №2» на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

Положение о приеме (возникновение образовательных отношений) обучающихся в МБОУ «Гимназия №2» на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяет правила и регулирует отношения по вопросам приема, перевода и отчисления граждан Российской Федерации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» (далее МБОУ «Гимназия №2»).

Прием обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» осуществляется в соответствии с

1. Конвенцией о правах ребёнка,
2. Конституцией Российской Федерации,
3. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
4. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в ред. от 23.01.2023 №50)
5. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
6. Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
7. Постановлением Администрации города Бийска об утверждении территорий (микрорайонов школ), закрепляемых за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Бийска.
8. Уставом МБОУ «Гимназия № 2,
9. Локальными актами учреждения (при приеме в классы с углубленным изучением иностранного языка и в 10 (11) профильные классы).

2. Правила приёма в МБОУ «Гимназия № 2»

2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе (если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2. На информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Гимназия №2» размещается Постановление Администрации города Бийска «Об утверждении территорий (микрорайонов школ) закрепляемых за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Бийска» не позднее 15 марта текущего года.

2.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования от 02.09.2020 № 458.

2.4. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение: ребёнок (в том числе усыновлённый (удочерённый) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приёмную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью) имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брати (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновлённые (удочерённые), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

При приеме граждан МБОУ «Гимназия №2» обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте <https://gimnaziya2bijsk-r22.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБОУ «Гимназия №2», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МБОУ «Гимназия №2» и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Направление и прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная

образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.6. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приеме в МБОУ «Гимназия № 2» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В случае отсутствия мест в МБОУ «Гимназия № 2» вопрос об устройстве ребёнка в другое образовательное учреждение решается родителями через МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»: *659325, Алтайский край, г.Бийск, ул.Л.Толстого, 144, ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00 (пятница с 8.00 до 16.00), обед с 12.00 до 12.48.*

2.7. При приеме на обучение по программам дошкольного, начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3. Основные документы, предъявляемые заявителями при приеме учащихся в МБОУ «Гимназия № 2»

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего своё право.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию,
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении,
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет,
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.3. МБОУ «Гимназия № 2» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронным образом документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении на прием по образовательной программе дошкольного образования (Приложение №1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Образец заявления о приеме на обучение по программам дошкольного образования размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ «Гимназия №2» в сети Интернет в разделе «Дошкольное образование».

3.5 В заявлении о приеме на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим свое право, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) / согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной

образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Заполняется согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающегося или поступающего на обработку персональных данных.

Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.6 Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

3.6.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.6.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (приложение № 2).

3.6.2. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале регистрации заявлений о приеме в Учреждение (приложение № 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение №4).

3.6.3. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом настоящего Положения в Учреждение не принимаются.

3.8. Для приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении (паспорта) ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию свидетельства о рождении полнородных неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования в МБОУ «Гимназия № 2», где обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с секретарём руководителя родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью секретаря руководителя (или лица его заменяющего), ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.11. МБОУ «Гимназия № 2» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. Директор МБОУ «Гимназия № 2» издает приказ о приеме

- для поступающих в дошкольные группы в течение трех рабочих дней после заключения договора, приказ о зачислении в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «Гимназия №2» в сети Интернет (размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу);

- для поступающих на обучение обучающихся в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения.

3.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ «Гимназия № 2» формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. О приеме в дошкольные группы

4.1. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. На обучение по образовательным программам дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет, на основании направления, выданного Комиссией по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций МКУ «Управление образования Администрации города Бийска, посредством использования региональных информационных систем (часть 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») и по заявлению родителя (законного представителя). Сведения, указываемые в заявлении представлены в п. 3.4. данного Положения.

4.2. Для приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители) ребенка предъявляют документы, указанные в п. 3.6 настоящего положения.

4.3. После приема документов, МБОУ «Гимназия №2» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение № 5).

4.4. Руководитель издает распорядительный акт о зачислении ребенка в МБОУ «Гимназия №2» (далее – приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. В трехдневный срок после издания приказ размещается на информационном стенде в дошкольных корпусах МБОУ «Гимназия №2». На официальном сайте МБОУ «Гимназия №2» в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.5. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Гимназия №2», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

5. О приеме в первый класс

5.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ «Гимназия № 2» размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Бийска об утверждении территорий (микрорайонов школ), закрепляемых за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Бийска;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

5.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс предоставляется для детей в первоочередном порядке:

- указанных в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей,

- указанных в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции",

- сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"¹⁴,

а также детям, проживающим на закрепленной территории, -

начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор МБОУ «Гимназия № 2» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если в МБОУ «Гимназия № 2» закончен прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 5.2. настоящего Положения, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

5.4. Получение начального общего образования в МБОУ «Гимназия № 2» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

6. О приеме в десятый (одиннадцатый) классы

6.1. Прием в непрофильный 10 (11) класс осуществляется на общих основаниях в соответствии с п.3 данного Положения.

6.2. Прием в профильные (углубленные) 10 (11) классы осуществляется в том числе на основании Положения о профильном обучении и Порядка организации отбора при приеме в профильные классы МБОУ «Гимназия № 2». Количество 10 классов, открываемых в МБОУ «Гимназия № 2», определяется в соответствии с показателями, заложенными в муниципальном задании, с учетом количества желающих получить среднее общее образование при наличии у них показателей, которые указаны в Положении о профильном обучении.

7. О приеме в классы с углубленным изучением иностранного языка

Прием в классы с углубленным изучением иностранного языка осуществляется в соответствии с п.3 данного Положения с учетом требований Положения о классах с углубленным изучением иностранного языка.

Приложение 1

к Положению о приеме (возникновение образовательных отношений)
обучающихся в МБОУ «Гимназия №2»
на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Регистрационный номер
№ ___ « ___ » _____ 20 ___ г.

Принять в дошкольную группу общеразвивающей /
специализированной направленности № _____
(нужное подчеркнуть)

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

_____ Л.М. Быкова

Директору
МБОУ «Гимназия № 2»

Быковой Л.М.

От родителя (законного представителя)

(Ф.И.О. полностью)

Индекс, адрес проживания _____

Индекс, адрес по прописке _____

Номер телефона, адрес эл. почты: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность серия, № кем выдан, дата выдачи _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

заявление

Прошу Вас принять на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования /по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть) в МБОУ «Гимназия № 2» моего ребенка с « ___ » _____ 20 ___ г.

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

реквизиты св-ва о рождении

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдано _____

В группу общеразвивающей направленности № _____

В группу специализированной направленности № _____

кратковременного /сокращенного /полного режима пребывания (нужное подчеркнуть)

адрес проживания ребенка _____

адрес регистрации _____

Прошу обучение осуществлять на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на _____ как родном языке.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) _____ (имеется/не имеется)

Сведения о втором родителе (при наличии)

ФИО _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес проживания _____

Адрес эл. почты, телефон _____

Документы, регламентирующие деятельность МБОУ «Гимназия № 2»

- Уставом МБОУ «Гимназия № 2»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Реализуемые основные образовательные программы / Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 3 до 7 лет»;
- Положение о приёме обучающихся в МБОУ «Гимназия № 2» на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «Гимназия № 2»;
- Постановление о режиме дня и режиме организованной образовательной деятельности;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Гимназия № 2»;
- Положение о поощрении воспитанников (дошкольный уровень) в МБОУ «Гимназия № 2»;
- Положение о языке образования в МБОУ «Гимназия № 2»;
- Постановление Администрации города Бийска «Об утверждении территорий (микрорайонов) школ, закрепляемых за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Бийска от 30.12.2019 № 2404;

С нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность воспитанников ознакомлен(на) _____

_____/_____
(подпись) (дата заполнения заявления)

Приложение 2

к Положению о приеме (возникновение образовательных отношений)
обучающихся в МБОУ «Гимназия №2»
на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего
образования

Директору
МБОУ «Гимназия №2»
Л.М. Быковой
Родителя (законного представителя):

(ФИО)
Проживающего по адресу

Согласие родителей (законных представителей)
на обучение детей по адаптированной
образовательной программе дошкольного
образования

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)
являюсь законным представителем,

(Ф.И.О. воспитанника)

даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении МБОУ «Гимназия №2», находящегося по адресу: Алтайский край, г. Бийск, пер. Железнодорожный 2

Согласие может быть отозвано путем предоставления в МБОУ «Гимназия №2» заявления в простой письменной форме в соответствии с требованием законодательства РФ.

Дата _____

Подпись _____ Расшифровка _____

Приложение 3
к Положению о приеме (возникновение образовательных отношений)
обучающихся в МБОУ «Гимназия №2»
на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Журнал регистрации заявлений о приеме

№ заявления	ФИО заявителя	ФИО ребенка Дата рождения	Перечень документов в принятых от заявителя	Дата обращения	Подпись принявшего заявление	Расписка получена, подпись родителя законного представителя

Приложение 4
к Положению о приеме (возникновение образовательных отношений)
обучающихся в МБОУ «Гимназия №2»
на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

РАСПИСКА

В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ РЕБЕНКА В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №2»

От родителя (законного представителя) _____

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	путевка	
2.	заявление о приеме воспитанника в ДОУ	
3.	медицинское заключение	
4.	к/копия паспорта родителя (законного представителя)	
5.	к/копия свидетельства о рождении ребенка	
6.	свидетельство регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
7.	к/копия свидетельства о браке/разводе	
8.	документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка), документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для родителей (законных представителей) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
9.	документ психолого- медико- педагогической комиссии	
10.	к/копия документа, подтверждающего установление опеки	

О чем «___» _____ 20___ г. в журнал регистрации заявлений внесены записи за № _____

Должность лица, принявшего документы	Секретарь
Фамилия	

Имя	
Отчество	

_____ (подпись)

Приложение 5
к Положению о приеме (возникновение образовательных отношений)
обучающихся в МБОУ «Гимназия №2»
на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего,
основного общего и среднего общего образования

Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____

г. Бийск

« _____ » _____ 202 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» (МБОУ «Гимназия № 2»), далее Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности № 118, выданной Управлением Алтайского края по образованию и делам молодежи «03» февраля 2012 г. именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора **Быковой Ларисы Михайловны** действующего на основании Устава МБОУ «Гимназия № 2» (приказ от 27.02.2020. № 268, с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____ именуемый в дальнейшем «Заказчик» с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего ребенка _____ **00.00.0000 г.р.** свидетельство о рождении серия - _____ № _____ выданное от _____ 0000 г. проживающей по адресу: г.Бийск ул. _____

Именуемый (ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем

1 Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) / адаптированной образовательной программы дошкольного образования (далее – адаптированная образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении.

1.2. Форма обучения: **дневная, очная, на русском, как родном языке.**

1.3. Наименование образовательных программ:

- **Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Гимназия № 2» - для групп общеразвивающей направленности;**

- «Адаптированная основная программа дошкольного образования МДОУ «Гимназия № 2» - для групп специализированной направленности.

1.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации, на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на русском языке как родном языке в соответствии с образовательной программой.

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации составляет 10 часов: **с 07.30 до 17.30**; выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу № __, общеразвивающей/ специализированной направленности.

II Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов образования в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами РФ.
- 2.1.3. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.
- 2.1.4. Рекомендовать родителю (законному представителю) посетить психолого-медико-педагогическую комиссию для получения заключения, с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи Воспитаннику, определения условий для получения образования детей с ограниченными возможностями здоровья.
- 2.1.5. Переводить воспитанника в другие группы при уменьшении количества воспитанников в группе, на время карантина, в летний период, во время проведения ремонтных работ.
- 2.1.6. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников, изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.
- 2.1.7. Предоставлять Заказчику, отсрочку родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником на срок до 10 дней по письменному заявлению.

2.2. Заказчик вправе:

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
 - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I настоящего Договора](#);
 - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
 - о всех видах планируемой психолого-педагогической диагностики (обследования), давать согласие на проведение такой диагностики или участия в ней, отказаться от ее проведения или участия в ней, получать информацию по итогам психолого-педагогической диагностики (обследования);
- 2.2.3. Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми Заказчиком методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.
- 2.2.5. Находиться с Воспитанником в Учреждении в период его адаптации в течение 5 календарных дней до 1,5 часа по согласованию с Исполнителем.
- 2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
- 2.2.7. Оказывать исполнителю добровольные пожертвования, материальную помощь для реализации уставных задач в установленном законодательством РФ порядке, так же посильную помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 2.2.8. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.
- 2.2.9. Своевременно получать от учреждения перерасчет родительской платы за присмотр и уход. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.
- 2.2.10. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками, в размере, предусмотренном Законодательством Российской Федерации

2.3. Исполнитель обязан:

- 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
- 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I настоящего Договора](#), в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (адаптированной образовательной программой) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы (адаптированной образовательной программы) на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7.00 до 19.00; выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3 настоящего Договора](#).

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации образовательной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника четырехразовым сбалансированным питанием в соответствии с примерным 10-ти дневным меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу на начало нового учебного года.

2.3.11. Сохранять место за воспитанником:

- на основании справки в случае его болезни, карантина, путевки санаторно-курортного лечения;
- на основании заявления родителя (законного представителя) в период отпуска от 5 до 30 календарных дней в год без оплаты за присмотр и уход за ребенком в Учреждении, свыше 30 календарных дней с оплатой из расчета норматива ставки родительской платы за присмотр и уход за одним воспитанником в Учреждении).

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»](#) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Оформлять документы, необходимые для назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником в Учреждении на основании личного заявления Заказчика и представленных документов, необходимых для данной процедуры.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представить Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в Учреждении или его болезни лично или по телефону **402137 – 2 корпус и 403291 – 1 корпус до 8.00 текущего дня**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания. Информировать Исполнителя по телефону **402137, 403291** за день до прихода Воспитанника после его отсутствия.

2.4.6. Представить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.9. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия Воспитанника по причине отпуска, командировок, в иных случаях по согласованию с руководителем Учреждения (не более 30 дней в год).

III Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) **составляет 2700 рублей.**

3.2. Возможна досрочная оплата за счет средств материнского (семейного) капитала путем безналичного перечисления средств единым платежом за один квартал содержания ребенка в Учреждении.

3.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Родительская плата за присмотр и уход за детьми на одного ребенка в месяц взимается за все дни непосещения, за исключением:

- дней, пропущенных по болезни (согласно предоставленной медицинской справки);
- дней временного ограничения доступа ребенка в Учреждение не по вине родителей (карантин);
- отсутствие ребенка в учреждении от 5 и более календарных дней в период отпуска родителей (законных представителей), но не более 30 календарных дней в год;
- периода закрытия Учреждения на ремонтные или аварийные работы.

Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме **Две тысячи семьсот** рублей, 00 коп.

Оплата производится в срок не позднее **10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего договора.

Оплата услуг подтверждается копией платежного документа.

IV Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных слуг.

Платных дополнительных образовательных услуг учреждение не оказывает

V Ответственность за неисполнение и не надлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска ребенка в школу в связи с получением образования (завершением обучения) «___» мая 20___ г.

VIII Реквизиты и подписи сторон

<p>Исполнитель Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2» 659303 г. Бийск, Переулок Железнодорожный ,3 ОГРН – 10222005641 ИНН/КПП – 2204003483/220401001 Счет банка 03234643017050001700 Кор/счет 40102810045370000009 БИК ТОФК 010173001 Банк: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ БАНКА РОССИИ // УФК по Алтайскому краю г. Барнаул МКУ «Финансовое управление Администрации города Бийска (МБОУ «Гимназия №2») л/с 20176X82760 . л/сч 21176X82760 ОКАТО – 01405000000 ОКТМО - 01705000 Директор «Гимназии № 2» подпись _____ (Л.М. Быкова) М.П.</p>	<p>Заказчик (ФИО) паспортные данные серия, номер, кем выдан, дата выдачи адрес места жительства город, улица, дом, квартира (при наличии) тел. _____ подпись _____ (расшифровка)</p>
---	---

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата _____ 0000 г. Подпись: _____

