

РАССМОТРЕНО

На заседании Педагогического совета
Протокол №4 от 21.02.2023



Положение о порядке и основании перевода и отчисления (прекращения образовательных отношений) обучающихся МБОУ «Гимназия № 2» по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

Положение о порядке и основании перевода и отчисления (прекращения образовательных отношений) обучающихся МБОУ «Гимназия № 2» по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования определяет правила и регулирует отношения по вопросам перевода и отчисления (прекращения образовательных отношений) граждан Российской Федерации в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2» (далее «Учреждение») Данное положение разработано в соответствии с:

1. Конвенцией о правах ребёнка,
2. Конституцией Российской Федерации,
3. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
4. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (в ред. от 23.01.2023 №50)
5. Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
6. Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
7. Постановлением Администрации города Бийска об утверждении территорий (микрорайонов школ), закрепляемых за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Бийска.
8. Уставом МБОУ «Гимназия № 2

2. Порядок и основания перевода

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с переводом обучающегося в другие образовательные учреждения.

2.2. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;

- в связи с переходом в другие образовательные учреждения, в том числе в образовательные учреждения, реализующие другие виды образовательных программ;

- по желанию родителей (законных представителей).

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое или из одного класса в другой / из одной группы в другую осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе /группе свободных мест.

2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.6. При переводе обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы.

2.7. При переводе обучающегося из другого учреждения в МБОУ «Гимназия № 2» прием его осуществляется в соответствии с локальным документом.

2.8. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

2.9. Правила перевода для обучающихся по образовательным программам дошкольного образования по инициативе родителей.

2.9.1. Родители (законные представители) детей вправе по собственной инициативе перевести ребенка в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. При переводе в государственную или муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – государственная или муниципальная образовательная организация), родители (законные представители): обращаются в орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

2.9.2. После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – частная образовательная организация), родители (законные представители): осуществляют выбор частной образовательной организации; обращаются, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети Интернет, в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при

необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема.

После получения информации о наличии свободного места обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.9.3. В заявлении родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода (приложение № 1) в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации
- в случае переезда в другую местность родители (законные представители) ребенка указывают в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.9.4. На основании заявления родителей (законных представителей) ребенка об отчислении в порядке перевода руководитель Учреждения в трехдневный срок издает приказ об отчислении ребенка в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9.5. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело ребенка с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.9.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении ребенка в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявление оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Учреждение вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.9.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9.8. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей (приложение № 2).

2.9.9. После приема заявления и личного дела Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.9.10. Учреждение при зачислении ребенка, отчисленного переводом, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении ребенка в Учреждение.

2.10. Перевод обучающихся по образовательным программам дошкольного образования внутри Учреждения.

Перевод детей внутри Учреждения осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) на основании письменного заявления с указанием причины перевода,
- по инициативе Учреждения.

2.10.1 Перевод детей по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется в следующих случаях:

- в другую (одновозрастную) группу детей, при наличии таковой и свободных мест в ней; перевод ребенка на другой режим пребывания: с режима полного дня десятичасового пребывания на режим кратковременного трехчасового пребывания и наоборот;
- перевод на обучение по адаптированной основной образовательной программе, с письменного заявления родителей (законных представителей) и на основании заключения ТПМПК.

2.10.2. Перевод детей по инициативе Учреждения осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу, в связи с достижением ребенком следующего возрастного периода и освоением образовательной программы дошкольного образования соответствующего учебного года;
- при уменьшении количества детей в группе, на время карантина, в летний период.

2.10.3. По факту перевода воспитанника издается приказ о переводе и заключается дополнительное соглашение к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.11. Перевод детей в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.11.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем приказе Учредителя указывается принимаемая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация) в которую(ые) будут переводиться дети на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод. О предстоящем переводе Учреждение в случае прекращения своей деятельности Учреждение обязано уведомить родителей (законных представителей) в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания приказа Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод ребенка в принимающую организацию.

2.11.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода детей, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу решения суда; в случае приостановления деятельности лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходящей организации, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории детей, направленности групп и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.11.3. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них детей. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течении десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода детей.

2.11.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные

программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод детей из Учреждения, а так же о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию детей, направленность группы, количество свободных мест.

2.11.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) Учреждение издает приказ об отчислении детей в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.11.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

2.11.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав детей, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела, медицинские карты.

2.11.8. На основании представленных документов принимающая организация заключает Договор с родителями (законными представителями) детей и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает приказ о зачислении в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.11.9. В приказе о зачислении делается запись, о зачислении ребенка в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.11.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на детей формируются новые личные дела, включающие, в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей).

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из учреждения.

3.2. Обучающийся может быть отчислен:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность;
- в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
- по инициативе учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае ликвидации учреждения.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из учреждения. Права и обязанности обучающегося,

предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.3.1 Отчисление обучающегося, осваивающего образовательные программы дошкольного образования оформляется приказом руководителя с соответствующей отметкой в «Журнале движения воспитанников», с указанием даты и номера приказа об отчислении.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из учреждения, справку в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.5. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся во время их болезни, каникул и т.д.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также оказывает отрицательное влияние на нормальное функционирование учреждения.

3.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с ознакомлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося. 2 п.1 ч.1 ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ» 3 п.2 ч.2. ст.61 ФЗ «Об образовании в РФ».

3.10. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.11. Отчисление из организации оформляется приказом директора с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.

3.12. При отчислении заявителю выдаются документы.

3.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации выдается справка об обучении или о периоде обучения образца, установленного локальным актом учреждения.

3.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

3.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе учреждения, в установленном законом порядке.

4. Приостановление образовательных отношений.

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном отсутствии ребенка в Учреждении с сохранением места в следующих случаях:

временного ограничения посещения ребенком Учреждения по состоянию здоровья;

санаторно-курортного лечения;

отпуска родителей (законных представителей);

4.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- в период проведения ремонтных и аварийных работ, санитарно-гигиенических мероприятий;

- карантина в Учреждении.

4.3. Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказ руководителя.

4.4. Возобновление образовательных отношений по инициативе Учреждения является приказом руководителя.

4.5. Возобновление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) происходит по факту возвращения ребенка в Учреждение после его временного отсутствия.

Приложение 1 к Положению о порядке и основании перевода и отчисления (прекращения образовательных отношений) обучающихся МБОУ «Гимназия № 2» по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Директору МБОУ
«Гимназия № 2»
Л.М. Быкова
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)
Адрес регистрации:

Адрес проживания:

Контактный телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить моего ребенка (опекаемого)

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из МБОУ «Гимназия № 2» (корпус № 2) группа общеразвивающей направленности № с
(дата отчисления)

(указывается принимающая организация)

Дата: 22.09.2021г.

Подпись: _____ / Расшифровка

Личное дело с описью всех находящихся в нем документов _____
(получил(а))

_____ / _____

(подпись)

дата

Приложение 2 к Положению о порядке и основании перевода и отчисления (прекращения образовательных отношений) обучающихся МБОУ «Гимназия № 2» по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования

Регистрационный номер
№ ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Принять в дошкольную группу общеразвивающей /
специализированной направленности № ____
(нужное подчеркнуть)
Директор МБОУ «Гимназия № 2»

_____ Л.М. Быкова

Директору
МБОУ «Гимназия № 2»
Быковой Л.М.

От родителя (законного представителя)

_____ (Ф.И.О. полностью)

Индекс, адрес проживания _____

Индекс, адрес по прописке _____

Номер телефона, адрес эл. почты: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность серия, № кем выдан, дата выдачи

_____ Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

заявление

Прошу Вас принять в порядке перевода из _____
(исходящая организация) на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования /по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (нужное подчеркнуть) в МБОУ «Гимназия № 2» моего ребенка с « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

реквизиты св-ва о рождении

серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдано _____

В группу общеразвивающей направленности № _____

В группу специализированной направленности № _____

кратковременного /сокращенного /полного режима пребывания (нужное подчеркнуть)

адрес проживания ребенка _____

адрес регистрации _____

Прошу обучение осуществлять на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе на _____ как родном языке.

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания (для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации) _____ (имеется/не имеется)

Сведения о втором родителе (при наличии)

ФИО _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

Адрес проживания _____

Адрес эл. почты, телефон _____

Документы, регламентирующие деятельность МБОУ «Гимназия № 2»

- Уставом МБОУ «Гимназия № 2»;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Реализуемые основные образовательные программы / Адаптированная образовательная программа для детей с тяжелыми нарушениями речи (ОНР) с 3 до 7 лет»;
- Положение о приеме обучающихся в МБОУ «Гимназия № 2» на обучение по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего образования»;
- Положение о порядке перевода и отчисления обучающихся в МБОУ «Гимназия № 2»;
- Постановление о режиме дня и режимом организованной образовательной деятельности;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «Гимназия № 2»;
- Положение о поощрении воспитанников (дошкольный уровень) в МБОУ «Гимназия № 2»;
- Положение о языке образования в МБОУ «Гимназия № 2»;
- Постановление Администрации города Бийска «Об утверждении территорий (микрорайонов) школ, закрепляемых за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Бийска от 30.12.2019 № 2404;

С нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность воспитанников ознакомлен(на) _____

_____ / _____

(подпись)

(дата заполнения заявления)

