



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА БИЙСКА»**

Льва Толстого ул., 144, г. Бийск, 659325

Тел. 22-14-38, факс: (3854) 22-14-38

E-mail: gorono@biysk22.ru

Руководителям
общеобразовательных
учреждений

15.11.2024 № 2905

О подготовке к проведению итогового
сочинения (изложения) в 2024/2025
учебном году

Уважаемые руководители!

Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае в 2024/2025 учебном году осуществляется в соответствии с пунктами 20-30 раздела III приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – «Порядок ГИА-11»), методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году (далее – «методические рекомендации»), приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 29.11.2023 № 66-П «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае».

Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря последнего года обучения (основная дата проведения итогового сочинения (изложения) и в дополнительные даты (в первую среду февраля и вторую среду апреля).

В 2024/2025 учебном году установлены следующие сроки проведения итогового сочинения:

4 декабря 2024 года – основная дата;

5 февраля 2025 года – дополнительная дата;

9 апреля 2025 года – дополнительная дата.

Для участия в итоговом сочинении (изложении) участники подают заявление не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

Обращаем внимание, что в соответствии с методическими рекомендациями сбор согласий на обработку персональных данных, при подаче заявлений обучающимися на участие в итоговом сочинении в 2024/2025 учебном году, не предусмотрен.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) без согласия субъекта допускается обработка персональных для осуществления и

выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 утверждены Правила формирования и ведения федеральной информационной системы и региональных информационных систем (далее – Правила).

Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 определен объем сведений, вносимых в федеральную информационную систему и региональные информационные системы.

Таким образом, обработка персональных данных при проведении ГИА при наличии условий, предусмотренных Законом о персональных данных, и в объеме, предусмотренном Правилами и Приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805, не противоречит требованиям Закона о персональных данных.

Только в случае отсутствия у обучающихся персональных данных (отсутствие документа, удостоверяющего личность, и иных документов) процедура проведения итогового сочинения (изложения) возможна с внесением в качестве регистрационной записи депersonализированных сведений в региональные информационные системы.

Следовательно, регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится на основании их заявлений в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы среднего общего образования.

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2024/2025 учебном году необходимо:

- организовать информирование, в том числе разместить на официальных сайтах информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);

- организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

- провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

- обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах итогового сочинения (изложения), а также под подпись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждениях в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии общеобразовательного учреждения по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

- утвердить приказом общеобразовательного учреждения составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

- обеспечить своевременность печати комплектов бланков итогового сочинения (изложения) на базе общеобразовательных учреждений не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения);

- не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также их проверку;

- обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты topic.rustest.ru, rustest.ru, ege.edu22.info;

- не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновики (минимальное количество на каждого участника – два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

- назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечить передачу в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» сканированных копий оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения) с внесенными результатами оценивания, а также ведомостей ИС-05, ИС-06 (и ведомостей ИС-07, ИС-08, ИС-09 в случае их заполнения), не позднее 7 календарных дней с момента проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить сканирование работ итогового сочинения (изложения) с помощью программного обеспечения «Станция удаленного сканирования 2.0» с последующей передачей через сервис файлообмена в защищенной сети передачи данных в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска»;

- предоставить сканированные материалы в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» не позднее 10 декабря 2024 года;

- предоставить оригиналы работ и ведомостей итогового сочинения (изложения) в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» не позднее 12 декабря 2024 года;

- организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней после размещения РЦОИ сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

Заместитель начальника
МКУ «Управление образования
Администрации города Бийска»



С.В. Строкина