

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников МБОУ «Гимназия № 2»,
реализующих программы НОО, ООО, СОО**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	<p>Подготовка условий для реализации системы наставничества</p>	<p><i>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Гимназия № 2» - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в МБОУ «Гимназия № 2» наставляемых. 	<p>июнь 2022 г.</p> <p>ежегодно сентябрь</p> <p>ежегодно октябрь</p>	<p>Директор Быкова Л.М.</p> <p>Заместитель директора по УР Липина О.В.</p> <p>Педагоги-наставники</p>
2.	<p>Формирование банка наставляемых</p>	<p>Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно – по запросу)</p>	<p>Заместитель директора по УР Липина О.В.</p>
3.	<p>Формирование банка наставников</p>	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБОУ «Гимназия № 2», желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно – по запросу)</p>	<p>Заместитель директора по УР Липина О.В.</p>

4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.</p>	<p>Ежегодно – сентябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УР Липина О.В.</p>
5.	<p>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</p>	<p>Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Ежегодно сентябрь</p> <p>Ежегодно октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по УР Липина О.В. Наставники</p> <p>Педагог-психолог Трусова Д.Н.</p>
6.	<p>Завершение персонализированных программ наставничества</p>	<p>Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>Проведение итогового мероприятия (круглого стола/семинара/конференции) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>в соответствии со сроками персонализированных программ наставничества</p> <p>май</p>	<p>Директор Быкова Л.М. Заместитель директора по УР Липина О.В. Педагоги-наставники</p>

Директор МБОУ «Гимназия № 2»

/Л.М. Быкова/


