

Выписка из протокола № 2
научно-методического совета

от 17.05.2022
присутствовало: 15 человек из 15

Тема: «Итоги работы методического совета в 2021/2022 учебном году и перспективы деятельности.»

Председатель НМС: Липина О.В.
Секретарь НМС: Бабакина Л.В.

Повестка:	Выступающий
1. Результаты работы методического совета в гимназии в 2021/2022 учебном году:	Липина О.В., зам. директора по УР
2. Итоги и перспективы работы с одаренными детьми.	Епанчинцева Е.Я., зам. директора по УР
3. Итоги и перспективы инновационной работы в гимназии.	Соловова А.М., зам. директора по УР
4. Итоги и перспективы работы предметных кафедр гимназии.	Войнова О.В., руководитель кафедры дошкольного образования Кондрашёва И.А., руководитель кафедры начального образования Бабакина Л.В., руководитель кафедры учителей гуманитарного цикла Рей Н.Д., руководитель кафедры учителей естественно-математического цикла Соловова А.М., руководитель кафедры учителей иностранного языка Распопова Е.Н., руководитель кафедры учителей спортивно-эстетического цикла
5. Итоги и перспективы работы шефских пар в рамках организации наставничества.	Шефы-наставники согласно приказу + руководители предметных кафедр
6. Результаты мониторинга готовности педагогов к введению ФГОС.	Савина И.В., зам. директора по УР
7. Разное.	Быкова Л.М., директор

По пятому вопросу слушали Соловovu А.М., руководителя кафедры учителей иностранного языка, и Кондрашеву И.А., руководителя кафедры учителей начального образования, Новокшанову Н.В., учителя математики

Соловова А.М., руководитель кафедры учителей иностранного языка:

В 2021-2022 учебном году на кафедре иностранных языков работает молодой специалист Будаева П.В. Она окончила ФГБОУ «Алтайский государственный гуманитарно-педагогический университет им. В.М Шукшина», 2021, имеет квалификацию: Бакалавр 44.03.05. Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (английский и немецкий).

Согласно приказу №163/1 от 07.09.2021 шефом-наставником молодого специалиста назначена Соловова А.М., учитель иностранного языка высшей квалификационной категории, руководитель кафедры ин.яз. В рамках работы с педагогом в течение учебного 2021-2022 года были посещены уроки английского и немецкого языков в 2б, 3б, 4б, 4в, 6г, 9б, 5в, 5б классах.

Полина Викторовна владеет методикой построения урока, этапы урока чётко прослеживаются, применяет на уроках различные формы и методы обучения. Учитывая разноуровневую предметную подготовку учащихся, разный уровень мотивации по классам, а так же для нормализации учебной нагрузки учитель практикует проектную форму работы, групповые формы работы, активно применяет интерактивные и игровые методы обучения. Активность учащихся на уроках высокая. Педагог учитывает индивидуальные особенности и способности учащихся, когда предлагает учащимся домашнее задание и задания на уроке.

Педагог учитывает требования ФГОС по формированию УУД обучающихся. На уроках прослеживается систематическая работа по формированию УУД: учащиеся формулируют цели и задачи урока, осуществляют самоконтроль и самооценку, учатся работать с разными источниками информации, осуществлять анализ материалов, работают над достижением личностных результатов обучения. В некоторых классах (2б, 5в, 8б,в) наблюдается нарушение дисциплины отдельными учащимися.

Педагогу была оказана методическая помощь в решении проблем с дисциплиной и мотивацией учащихся.

Также в течение года были проведены консультации по заполнению журналов, работе с программами и другой документацией. В целом, работу шефской пары можно считать удовлетворительной.

Кондрашева И.А., руководитель кафедры учителей начальных классов представила отчёт учителя-наставника Картасовой Н.Г. о проделанной работе по сопровождению педагога Вороновой Т.А. за 2021 – 2022 учебный год.

С 1 сентября 2021 года Картасова Н.Г. являлась наставником педагога Вороновой Т.А.

Основная **цель** работы: совершенствование практических и теоретических знаний, профессиональных умений и навыков, их успешное применение в педагогической деятельности, эффективная организация учебного процесса на уроках.

Задачи:

- выявить затруднения в педагогической практике;
- оказать методическую помощь в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса;

- способствовать развитию профессиональных навыков педагога, потребности и мотивации в самообразовании.

Согласно выявленным затруднениям и составленному плану педагогического сопровождения работа проводилась по следующим направлениям:

- организация учебно-воспитательного процесса, требования к современному уроку
- структура урока, формулировка целей урока, распределение времени на этапах урока, организация самостоятельной и групповой работы
- ведение школьной документации, составление рабочих учебных программ по предметам
- работа с календарно-тематическим планированием, составление отчётов по прохождению программы
- организация уроков по проверке знаний учащихся, требования к оформлению и оцениванию письменных работ
- общие вопросы организации учебно-воспитательного процесса в классе

Формы работы: индивидуальные консультации, посещение уроков, их совместное обсуждение, консультации по соблюдению единого орфографического режима, оформлению записей, оцениванию письменных работ. В течение всего учебного года проводились консультации по работе с РУП, календарно-тематическим планированием, по подготовке, проведению и оцениванию проверочных и контрольных работ, а также по организации и анализу воспитательной работы в классе.

Учитель Воронова Т.А. владеет материалом урока, следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношений учащихся, оказывает индивидуальную помощь во время урока, проводит индивидуальные беседы и консультации с учащимися и родителями, организует воспитательный процесс в соответствии с программой воспитания, в том числе и во время учебного процесса.

Кондрашева И.А., руководитель кафедры учителей начальных классов представила также отчёт учителя-наставника Аксеновой С.В о проделанной работе по сопровождению педагога Задворной Елены Анатольевны в 2021 – 2022 учебном году.

Основная **цель** работы: сформировать профессиональные умения и навыки для успешного применения на практике.

Совместная деятельность с малоопытным специалистом началась в сентябре составления плана.

Задачи:

- оказание методической помощи малоопытному специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательного процесса;
- создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;
- развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Поэтому урокам уделялось наибольшее внимание. Совместно с малоопытным специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке.

За отчетный период 2021-2022 учебного года, у Елены Анатольевны, Аксенова СВ посетила 4 урока Задворной СА во 2 классе. (Окружающий мир 2 "б", Математика и конструирование 2 "б", математика 2 "б", технология 2 "в").

Посещение уроков малоопытного специалиста, с целью оказания методической помощи помогло выявить некоторые затруднения:

- в организации учителем дисциплины обучающихся на уроке, на перемене;
- в составлении КТП (календарно-тематического планирования);
- в составлении поурочных планов (в соответствие структуры урока его типу по ФГОС);
- в формулировке целей урока;
- в правильном оформлении электронного журнала.

Для устранения указанных затруднений были проведены:

- консультации, беседы по разработке рабочих программ (написанию пояснительной записки и КТП);
- тщательный анализ посещённых уроков с методическими рекомендациями;
- рекомендации и советы по организации дисциплины обучающихся на уроке, на перемене;
- инструктаж по ведению электронного журнала;
- инструктаж по выполнению единых требований к ведению тетрадей.

Были даны рекомендации по написанию плана воспитательной работы и по ведению портфолио обучающихся.

Елене Анатольевне, были даны материалы в электронном виде: (накопленные за Аксеновой СВ за педагогическую деятельность) конспекты уроков и презентации по всем учебным предметам, разработки внеклассных мероприятий, родительских собраний и др., что могло пригодиться учителю в работе.

Также Аксенова СВ приглашала Елену Анатольевну на свои уроки, рекомендовала посетить уроки коллег, совместно их обсуждали. В любую минуту старалась давать советы и консультации по структуре и типу урока, как правильно начать урок, рационально распределить время между его этапами, какие средства обучения будут эффективны на данном занятии и т.д.

Посещая уроки в начале года и в конце года, в работе малоопытного специалиста виден прогресс в работе. Урок учитель планирует в соответствии с ФГОС, с применением различных технологий- игровых, здоровьесберегающих, ИКТ и др.

Но осталась ещё проблемы:

- в оформлении электронного журнала;
- при разработке рабочих программ и коррекции учебных часов;
- проверка рабочих и контрольных тетрадей;
- и др. методической работе.

На уроках обратить внимание на использование различных форм контроля и оценки знаний обучающихся.

В дальнейшем, Елене Анатольевне, необходимо работать по ликвидации этих проблем.

В 2021-2022 учебном году, Елена Анатольевна, со своими обучающимися, была активным участником в районных, школьных дистанционных конкурсах и олимпиадах, занимали призовые места.

Задачи на следующий учебный год:

- работать над повышением компетентности малоопытного педагога в вопросах развития интеллектуального и творческого потенциала учащихся, организации дисциплины на уроках;
- обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся на протяжении всего урока;
- направить работу на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации.

Новокшанова Н.В., учитель математики рассказала, что она с 01.09.2021 г. является наставником учителя математики Фондорко Ларисы Викторовны. В течение учебного года Новокшанова Н.В. оказывала педагогу Фондорко Л.В. методическую помощь при разработке РУП педагога по математике; Посещала уроков с целью оказания методической помощи, а также индивидуальные встречи с родителями учеников Ларисы

Викторовны, оказывала помощь в корректировке рабочих учебных программ; обеспечение методической литературой, памятками.

В профессиональной деятельности Ларисы Викторовны остались проблемы, затруднения: Недостаточное знание методики математики; организация классного коллектива (неумение поддерживать внимание школьников и др.); однообразная структура урока; отсутствие индивидуального подхода к учащимся; нерациональное распределение времени на уроке. Главная проблема – отсутствие гибкости, толерантности, знаний по психологии школьников данного возраста.

РЕШЕНИЕ:

5. Считать работу шефских пар в 2021/2022 учебном году удовлетворительной. Продолжить в 2022/2023 уч. году работу шефских пар в рамках наставничества с молодыми и вновь прибывшими педагогами.

Срок: 2022/2023 уч. г.

Ответственный: Липина О.В., зам. директора по УР, Кошкарлова Е.С., зам. директора по УР, закрепленные шефы-наставники

Председатель НМС:
Секретарь НМС:



Липина О.В.
Бабакина Л.В.

