

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете
МБОУ «Гимназия №2»
Протокол №11 от 30.08.2022

УТВЕРЖДЕНО

Л.М. Быкова
директор
МБОУ «Гимназия №2»
Приказ № 153/1 от 31.08.2022

Положение о консультационном пункте дошкольных групп МБОУ «Гимназия №2», оказывающем методическую, психолого-педагогическую, помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе:

- Конституции РФ; Семейного кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Постановления Администрации Алтайского края от 26.03.2014 № 142 «О компенсации затрат родителей (законных представителей) на обучение детей-инвалидов по основным общеобразовательным программам на дому самостоятельно в Алтайском крае»;
- приказа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 22.09.2015, №904 «Об утверждении Порядка организации обучения детей-инвалидов по образовательным программам дошкольного образования на дому»,
- Приказа МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» от 04.05.2016 №566 «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями города Бийска на 2016-2017 учебный год.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультационного пункта для:

- родителей, чьи дети посещают дошкольные группы Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» города Бийска (Гимназия)
- родителей (законных представителей) детей-инвалидов по организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому.
- родителей детей, проживающих на территориях, закреплённых за Гимназией, и не охваченных дошкольным образованием.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, защиты интересов ребенка-инвалида и удовлетворения потребностей семьи в выборе формы получения дошкольного образования (проживающих на территории, закреплённой за Гимназией).

1.4. Консультационный пункт является структурной единицей Гимназии.

2. Цели и задачи консультационного пункта

2.1. Целью деятельности консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей раннего и дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3. Организация деятельности консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт создается на базе Гимназии на основании приказа директора (при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов).

3.2. Общее руководство работой консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя (по приказу).

3.3. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4. Организация психолого - педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов дошкольных групп Гимназии (старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда). Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Режим работы специалистов консультационного центра определяется руководителем самостоятельно, исходя из режима работы образовательной организации.

Специалист, отвечающий за работу консультационного пункта:

- ведет журнал предварительной записи родителей;
- обеспечивает работу консультационного пункта в соответствии с графиком работы специалистов;
- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультационным пунктом;
- разрабатывает годовой план работы консультационного пункта и контролирует его исполнение;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о работе консультационного пункта через официальный сайт Гимназии, объявления;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования;
- размещает материалы тематических консультаций на официальном

сайте Гимназии.

3.5. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

3.6. Основные формы предоставления помощи родителям:

Очные консультации для родителей (законных представителей). Индивидуальные и групповые консультации проводятся по запросу родителей (законных представителей) и направлены на формирование положительных взаимоотношений в семье, выработку единых требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, просвещение родителей (законных представителей) по предотвращению возникающих семейных проблем, формированию педагогической культуры.

Предоставление консультаций и методических рекомендаций в **форме публичного консультирования** по типовым вопросам, поступившим по инициативе родителей (законных представителей) при устном или письменном обращении, осуществляется посредством размещения материалов на Интернет-сайте образовательной организации, в средствах массовой информации;

коррекционно – развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей).

совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком. Приобщение к элементарным общепринятым нормам и правилам взаимоотношения со сверстниками и взрослыми (в том числе моральным); формирование гендерной, семейной, гражданской принадлежности, нравственной основы патриотических чувств, чувства принадлежности к мировому сообществу и т.д.;

мастер – классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов образовательных организаций (согласно утверждённому графику). Организация мастер-классов, теоретических и практических семинаров проводится с целью консультирования (психологического, социального, педагогического) родителей (законных представителей) о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

3.8. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- возрастные и психические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- организационная игровая деятельность;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей.

3.9. Для получения методической, диагностической и консультативной помощи родители (законные представители) обращаются в образовательную организацию лично, по телефону или через Интернет-сайт Гимназии. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

При обращении родителя (законного представителя) информация о запросе консультации фиксируется в «Журнале регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультационный центр», в котором указывается дата проведения консультации. После проведения консультации, информация о теме, форме проведения и рекомендациях, полученных в ходе взаимодействия фиксируется в «Журнале учета

работы консультационного пункта», так же в данном журнале ставится отметка (подпись) родителя в получении консультационной помощи.

3.10. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах.

Выбирается удобное время для посещения консультационного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.

3.11. Консультативная помощь в рамках деятельности консультационного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу (в том числе в связи с зачислением ребенка в дошкольную или общеобразовательную организацию).

4. Организация обучения детей-инвалидов по образовательным программам дошкольного образования на дому

4.1 Закрепление ребенка-инвалида за Гимназией осуществляет МКУ «Управление образования Администрации города Бийска» (далее Управление образования), которое в течение трех рабочих дней после написания родителями заявления о выборе формы обучения ребенка - инвалида издает приказ о закреплении ребенка-инвалида за Гимназией для организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому и в течение двух рабочих дней передает его в Гимназию.

4.2. Директор Гимназии заключает договор о взаимодействии между Управлением образования, Гимназией и родителем (законным представителем) ребенка-инвалида по организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому.

4.3. Гимназия издает приказ о зачислении ребенка-инвалида в консультативный пункт для организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому и формирует личное дело:

- заявление от родителей (законных представителей);
- согласие на обработку персональных данных;
- копия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- справка МСЭ;
- договор о взаимодействии между Управлением образования, Гимназией и родителем (законным представителем) ребенка-инвалида по организации обучения по образовательным программам дошкольного образования на дому.

4.4. Родители передают специалистам Гимназии индивидуальную психолого-педагогическую программу сопровождения, разработанную специалистами ПМПК Управления образования и формулируют запрос по интересующей проблеме относительно вышеуказанной программы.

4.5. Специалисты Гимназии организуют консультирование родителей согласно полученной психолого-педагогической программой сопровождения по запросу родителей.

4.6. Родители (законные представители) для обучения организуют дома рабочее место ребенку-инвалиду.

4.7. В соответствии с индивидуальной психолого-педагогической программой сопровождения родители (законные представители) проводят занятия с ребенком-инвалидом.

4.8. По окончании срока действия индивидуальной психолого-педагогической программы сопровождения специалисты ПМПК, с согласия родителей (законных представителей), проводят комплексное обследование ребенка-инвалида.

4.9. По результатам обследования ребенка-инвалида специалисты ПМПК дают рекомендации о продолжении или прекращении дальнейшей реализации индивидуальной психолого-педагогической программы сопровождения ребенка-инвалида на следующий учебный год.

5. Контроль за деятельностью консультационного пункта

4.1. Непосредственный контроль за работой консультационного пункта осуществляет старший воспитатель Гимназии.

4.2. Отчёт о деятельности консультационного пункта заслушивается на итоговом заседании педагогического совета Гимназии.

5. Делопроизводство консультационного пункта

5.1. Перечень документации:

- Положение о консультационном пункте Гимназии;
- приказ об открытии консультационного центра;
- журнал учета работы консультационного центра психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (Приложение 1);
- журнал регистрации родителей, посещающих консультационный центр образовательной организации (Приложение 2);
- график работы специалистов консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.2 Отчеты о работе консультационного центра представляются ежегодно в МКУ «Управление образования Администрации города Бийска».

6. Срок действия Положения

6.1.Срок действия данного Порядка не ограничен.

6.2. При изменении законодательства, в Порядок вносятся изменения в соответствии с законодательством.

Журнал учета работы консультационного центра

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	Форма проведения консультации	ФИО консультанта, должность	Рекомендации, данные в ходе консультации
1	2	3	4	5	6

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих
консультационный центр**

№ п\п	Дата, время проведения консультации	Тема консультации	ФИО родителей (законных представителей)	Проблемы в вопросах воспитания и обучения дошкольников
1	2	3	4	5