

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГИМНАЗИЯ № 2»**

**ПРИКАЗ  
г. БИЙСК**

**22.02.2024**

**№ 32/2**

**О проведении Всероссийских проверочных работ  
в МБОУ «Гимназия № 2» в 4-8, 11 классах 2023-2024 учебного года**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.12.2023 г., № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 г. № 129 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа МКУ «Управления образования Администрации города Бийска» № 215 от 14.02.2024 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений города Бийска в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году»

Приказываю:

1. Провести проверочные работы (далее – ВПР) **в 4 классах** в следующие сроки:  
09.04.2024, 10.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1, часть 2);  
23.04.2024– по учебному предмету «Математика»;  
25.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 09.04.2024 на 2 уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 10.04.2024 на 2 уроке;
  - по математике 23.04.2024 на 2 уроке;
  - по окружающему миру 25.04.2024 на 2 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

|                                   |                  |
|-----------------------------------|------------------|
| –по русскому языку (91 человек)   | 4а-кабинет № 105 |
|                                   | 4б-кабинет №104  |
|                                   | 4в-кабинет №103  |
| - по математике (91 человек)      | 4а-кабинет № 105 |
|                                   | 4б-кабинет №104  |
|                                   | 4в-кабинет №103  |
| –по окружающему миру (91 человек) | 4а-кабинет № 105 |
|                                   | 4б-кабинет №104  |
|                                   | 4в-кабинет №103  |
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классах Кондрашёву И.А. заместителя директора по УР
5. Провести (Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классах** в следующие сроки:  
12.04.2024 – по учебному предмету «История»;



6б- кабинет №209

6в-кабинет №208

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классах Бутакову А.А., заместителя директора по УР

13. Провести ВПР в 7 классах в следующие сроки:

22.04.2024- по естественно-научному предмету (по случайному выбору)

16.04.2024- по учебному предмету «Русский язык»;

24.04.2024- по учебному предмету «Математика»;

20.03.2024- по общественно-научному предмету (по случайному выбору)

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по естественно-научному предмету 22.04.2024 на 2 уроке

- по русскому языку 16.04.2024 на 2-3 уроках

- по математике 24.04.2024 на 2-3 уроках;

- по общественно-научному предмету 20.03.2024 на 2 уроке

15. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (87 человек) 7а- кабинет №202

7б- кабинет №202

7в- кабинет №201

- по математике(87 человек) 7а- кабинет №203

7б- кабинет №202

7в- кабинет №201

- по естественно-научному предмету(87 человек) 7а- кабинет № 302

7б- кабинет №306

7в- кабинет №208

- по общественно-научному предмету (87 человек): 7а- кабинет № 202

7б- кабинет №203

7в- кабинет №201

16. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классах Бутакову А.А., заместителя директора по УР

17. Провести ВПР в 8 классах в следующие сроки:

05.04.2024- по общественно-научному предмету (по случайному выбору);

08.04.2024– по естественно-научному предмету (по случайному выбору);

19.04.2024– по учебному предмету «Русский язык»;

22.04.2024– по учебному предмету «Математика».

18. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по общественно-научному предмету 05.04.2024 на 2 уроке;

- по естественно-научному предмету 08.04.2024 на 2 уроке;

- по русскому языку 19.04.2024 на 2-3 уроках;

- по математике 22.04.2024 на 2-3 уроках

19. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по общественно-научному предмету (105 человек) 8а- кабинет №207

8б- кабинет №208

- 8в- кабинет №209
- 8г- кабинет №210
- по естественно-научному предмету (105 человек) 8а- кабинет №207
- 8б- кабинет №208
- 8в- кабинет №209
- 8г- кабинет №210
- по русскому языку (105 человек) 8а- кабинет №207
- 8б- кабинет №208
- 8в- кабинет №209
- 8г- кабинет №210
- по математике (105 человек) 8а- кабинет №207
- 8б- кабинет №208
- 8в- кабинет №209
- 8г- кабинет №210

20. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классах Бутакову А.А., заместителя директора по УР.

21. Провести ВПР в 11 классе в следующие сроки:

- 05.03.2024– по учебному предмету «История»; (11 класс)
- 22.03.2024– по учебному предмету «Биология»; (11 класс)
- 13.03.2023– по учебному предмету «Физика»; (11 класс)
- 07.03.2023– по учебному предмету «Химия» (11 класс)

22. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классе на следующих уроках:

- по истории 05.03.2024 на 2-3 уроках;
- по биологии 22.03.2024 на 2-3 уроках;
- по физике 13.03.2023 на 2-3 уроках;
- по химии 07.03.2023 на 2-3 уроках.

23. Выделить для проведения ВПР в 11 классе следующие помещения:

- по истории (28 человек): 11а- кабинет №307
- по биологии (28 человек): 11а- кабинет №302
- по физике (28 человек): 11а- кабинет №201
- по химии (28 человек) : 11 а- кабинет № 305

24. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе Бутакову А.А., заместителя директора по УР.

25. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Бутакову А.А. и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

25. Школьному координатору проведения ВПР Бутаковой А.А., заместителю директора по УР

25.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС

ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

25.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

25.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

25.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 и 11 классов

25.5 Организовать работу классных руководителей по распечатке вариантов ВПР на всех участников.

25.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

25.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

25.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

25.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

25.10 Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

25.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

25.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024

26. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

27. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет      | класс | Состав комиссии  |
|--------------|-------|--|
| Русский язык | 4     | Липина О.В. – председатель комиссии;<br>Касаткина Е.С – член комиссии;<br>Бабакина Л.В – член комиссии;<br>Маринина М.В. – член комиссии.<br>Кондрашёва И.А. – член комиссии.<br>Бутакова А.А. - член комиссии;<br>Андреева А.Е. – член комиссии |
|              | 5     |  |
|              | 6     |  |
|              | 7     |  |
|              | 8     |  |
| Математика   | 4     | Новокшанова Н.В. – председатель комиссии;<br>Рей. Н.Д. – член комиссии;<br>Карташова И.Н.– член комиссии.  |
|              | 5     |  |
|              | 6     |  |

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
|                            | 7 | Задворная Е.А. – член комиссии.   |
|                            | 8 | Андреева А.Е. – член комиссии.  |
| Биология                   | 5 | Яковенко О.И. – председатель комиссии;  |
|                            | 6 | Калинина О.И. – член комиссии;  |
|                            | 7 | Носкова М.В. - член комиссии.   |
|                            | 8 |   |
| История,<br>обществознание | 5 | Попова О.В – председатель комиссии;   |
|                            | 6 | Прокудина Е.Н.. – член комиссии;  |
|                            | 7 | Ковина М.А.. – член комиссии.   |
|                            | 8 |   |
| География                  | 6 | Яковенко О.И.– председатель комиссии;   |
|                            | 7 | Носкова М.В. - член комиссии.   |
|                            | 8 |   |
| Химия                      | 8 | Калинина О.И.– председатель комиссии;<br>Яковенко О.И – член комиссии.  |
| Физика                     | 7 | Алексеевко Н.В.– председатель комиссии;   |
|                            | 8 | Шмакова И.И. – член комиссии;   |
| Окружающий мир             | 4 | Кондрашёва И.А.. - председатель комиссии;<br>Андреева Е.Н. – член комиссии.<br>Лудцева Е.Н. – член комиссии.<br>Задворная Е.А. – член комиссии. |

28. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

**4 классы:**

- по русскому языку Часть 1 (81 человек) 4а-кабинет №105-Андреева Е.Н.  
4б-кабинет №104- Лудцева Е.Н.  
4в-кабинет №103- Кондрашёва И.А.
- по русскому языку Часть 2 (81 человек) 4а-кабинет №105-Андреева Е.Н.  
4б-кабинет №104- Лудцева Е.Н.  
4в-кабинет №103- Кондрашёва И.А.
- по математике (81 человек) 4а-кабинет №105-Андреева Е.Н.  
4б-кабинет №104- Лудцева Е.Н.  
4в-кабинет №103- Задворная Е.А.
- по окружающему миру (81 человек) 4а-кабинет №105-Андреева Е.Н.  
4б-кабинет №104- Лудцева Е.Н.  
4в-кабинет №103- Задворная Е.А.

**5 классы:**

- по истории (85 человек) 5а-кабинет №203-Фондорко Л.В.  
5б- кабинет №201 - Основина Ю.С.  
5в- кабинет №202 – Яковлева Е.С.
- по биологии (85 человек) 5а-кабинет №203-Бабакина Л.В.  
5б- кабинет №201 – Фондорко Л.В.  
5в- кабинет №202 – Яковлева Е.С.
- по математике (85 человек) 5а-кабинет №203- Бабакина Л.В.  
5б- кабинет №202 – Касаткина Е.С.

- по русскому языку (85 человек) 5в- кабинет №201 – Яковлева Е.С.  
5а-кабинет №203 - ФондоркоЛ.В.  
5б- кабинет №201 - Основина Ю.С.  
5в- кабинет №202 – Яковлева Е.С.

#### **6 классы:**

- по естественно-научному предмету (84 человека): 6а- кабинет №305- Распопова Е.Н.  
6б- кабинет №210 –Маринина М.В.  
6в-кабинет №209 – Покудина Е.Н.
- по общественно-научному предмету (84 человека): 6а- кабинет №208- Рей Н.Д.  
6б- кабинет №209 –Карташова И.Н.  
6в-кабинет №208 – Рей Н.Д.
- по математике (84 человека): 6а- кабинет №202- Липина О.В.  
6б- кабинет №209 – Прокудина Е.Н.  
6в-кабинет №208 – Маринина М.В.
- по русскому языку (84 человека): 6а- кабинет №202- Распопова Е.Н.  
6б- кабинет №202 – Карташова И.Н.  
6в-кабинет №201 – Яковенко О.И.

#### **7 классы:**

- по русскому языку 7а- кабинет №202- Филиппова М.А.  
7б- кабинет №202 – Карабатова Т.П.  
7в- кабинет №201 – Будаева П.В.
- по математике 7а- кабинет №203 – Основина Ю.С.  
7б- кабинет №202 – Липина О.В.  
7в- кабинет №201 – Яковенко О.И.
- по общественно-научному предмету 7а- кабинет №202 – Липина О.В.  
7б- кабинет №203 – Алексеенко Н.В.  
7в- кабинет №201 – Фондорко Л.В.
- по естественно-научному предмету 7а- кабинет №306 – Филиппова М.А.  
7б- кабинет №208 – Распопова Е.Н.  
7в- кабинет №302 – Фондорко Л.В.

#### **8 классы:**

- по общественно-научному предмету (80 человек): 8а- кабинет №207 – Карташова И.Н.  
8б- кабинет № 208 – Касаткина Е.С.  
8в- кабинет №209 – Будаева П.В.  
8г- кабинет №210 – Рей Н.Д.
- по естественно-научному предмету 8а- кабинет №301 – Карабатова Т.П.  
8б- кабинет №302 – Красовская Н.Н.  
8в- кабинет №303 – Касаткина Е.С.  
8г- кабинет №306 – Попова О.В.
- по русскому языку 8а- кабинет №207 – Карташова И.Н.  
8б- кабинет № 208 – Попова О.В.  
8в- кабинет №209 – Яковенко О.И.  
8г- кабинет №210 – Рей Н.Д.
- по математике 8а- кабинет №207 – Карабатова Т.П.

8б- кабинет №208 – Красовская Н.Н.  
8в- кабинет №209 – Касаткина Е.С.  
8г- кабинет №210 – Попова О.В.

**11 класс:**

– по истории 11а-кабинет №307 – Рей Н.Д  
– по биологии 11а-кабинет №302 – Савина И.В.  
– по физике 11а-кабинет № 201– Савина И.В.  
– по химии 11а-кабинет №305 – Соловова А.М.

**29. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:**

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов

**Директор МБОУ «Гимназия № 2»**

**Быкова Л.М.**

С приказом ознакомлены:

|                             |                  |                  |
|-----------------------------|------------------|------------------|
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | Н.В. Алексеенко  |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | А.Е. Андреева    |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | Л.В. Бабакина    |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | П.В. Будаева     |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | А.А. Бутакова    |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | Е.А. Задворная   |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | О.И. Калинина    |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | Т.П. Карабатова  |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | И.Н. Карташова   |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | Е.С. Касаткина   |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | М.А. Ковина      |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | И.А. Кондрашёва  |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | Н.Н. Красовская  |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | О.В. Липина      |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | Е.Н. Лудцева     |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | М.В. Маринина    |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | Н.В. Новокшанова |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | М.В. Носкова     |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | Ю.С. Основина    |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | О.В. Попова      |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | Е.Н. Прокудина   |
| « <u>    </u> » <u>    </u> | 2024 <u>    </u> | Е.Н. Распопова   |

|   |   |      |                |
|---|---|------|----------------|
| « | » | 2024 | Н.Д. Рей       |
| « | » | 2024 | И.В. Савина    |
| « | » | 2024 | А.М. Соловова  |
| « | » | 2024 | Л.В. Фондорко  |
| « | » | 2024 | М.А. Филиппова |
| « | » | 2024 | И.И. Шмакова   |
| « | » | 2024 | О.И. Яковенко  |
| « | » | 2024 | Е.С. Яковлева  |